

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	251-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Suroriental personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriental dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriental.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar la programación de las actividades en función de los Planes Operativos del Plan Maestro del Área Protegida.
- b) Apoyar en las actividades operativas del personal Guardarecursos del área protegida.
- c) Apoyar a la brigada de bomberos forestales.
- d) Apoyar en las visitas de campo dentro del área protegida en virtud de instrumentos de manejo forestal, de evaluación ambiental y de valoración y avalúos forestal y de vida silvestre, entre otros.

- e) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de expedientes de consumo forestal familiar, instrumentos de evaluación ambiental, planes de manejo forestal, planes de reforestación e incendios forestales, entre otros.
- f) Apoyar en la elaboración de instrumentos de gestión del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas SIGAP.
- g) Apoyar en la formulación y/o gestión de proyectos relacionados con el manejo de la diversidad biológica y los recursos naturales del área protegida.
- h) Apoyar en la gestión con autoridades comunitarias, municipales y departamentales el manejo adecuado del área protegida en virtud de los lineamientos del Plan Maestro.
- i) Apoyar en la convocatoria y realización de reuniones del Consejo Consultivo del área protegida según lo estipulado en el Plan Maestro.
- j) Otras actividades que le sean designadas por la autoridad superior, en el ámbito de sus competencias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la actualización del Plan Operativo de la Unidad Técnica Suchitán, incorporando avances del mes anterior, ajustes a metas y programación de nuevas acciones prioritarias para el último trimestre del año.
- b) Apoyé en la revisión de documentos e instrumentos normativos institucionales, con el propósito de asegurar la coherencia técnica y operativa en la gestión de las áreas protegidas bajo responsabilidad de la Dirección Regional Suroriente.
- c) Apoyé en el seguimiento técnico y mantenimiento de viveros forestales en la Zona de Veda Definitiva Volcán Las Víboras, Volcán Chingo, Volcán Suchitán, Volcán Ixtepeque y Lago de Güija asegurando la producción continua de plantas nativas para actividades de restauración ecológica.
- d) Apoyé en la coordinación y acompañamiento de visitas de campo en las áreas protegidas bajo responsabilidad de la Unidad Técnica Suchitán, con el fin de dar seguimiento a acciones de manejo, restauración y vigilancia.
- e) Apoyé en la coordinación y acompañamiento del proceso de establecimiento de la Mesa de Coadministración de la Dirección Regional Suroriente, contribuyendo a la articulación interinstitucional y al fortalecimiento de los mecanismos de gobernanza para la gestión de las áreas protegidas.
- f) Apoyé en la coordinación de la elaboración de brechas corta fuego en las áreas protegidas bajo responsabilidad de la Unidad Técnica Suchitán, como medida preventiva para reducir riesgos de incendios forestales y proteger zonas de regeneración natural.

- g) Apoyé en la coordinación para el traslado de madera forestal producto de decomisos, resguardada en las instalaciones de la Unidad Técnica Suchitán, hacia un sitio alternativo que garantizara mejores condiciones de almacenamiento y custodia, fortaleciendo las acciones de control y resguardo de recursos forestales incautados.
- h) Apoyé en la elaboración del listado de insumos requeridos para la Dirección Regional Suroriente, en el marco del Plan de Reducción de Emisiones (PRE), orientado al fortalecimiento de las acciones institucionales vinculadas a la gestión y mitigación ambiental. Asimismo, elaboré el cronograma programado para la adquisición de dichos insumos, estableciendo tiempos y prioridades para una ejecución ordenada y eficiente del proceso de compras.
- i) Apoyé en la entrega de malla destinada al fortalecimiento de viveros forestales en la Zona de Veda Definitiva Volcán Las Víboras, como parte de una donación gestionada por la Unidad Técnica Suchitán. Esta acción contribuye al mejoramiento de la infraestructura de los viveros y al fortalecimiento de las actividades de producción de plantas para procesos de restauración y reforestación en el área protegida.
- j) Apoyé en la recepción formal de las llaves de las instalaciones de la Unidad Técnica Suchitán, entregadas por la instancia correspondiente al Trifinio, con el objetivo de garantizar la adecuada administración, resguardo y continuidad operativa de las instalaciones bajo responsabilidad institucional.
- k) Apoyé en las gestiones para la habilitación del servicio básico de agua en las instalaciones de la Unidad Técnica Suchitán, realizando acercamiento con el encargado del servicio para efectuar la verificación en sitio y determinar el punto de abastecimiento, así como los materiales requeridos para su instalación.
- l) Apoyé en la realización de la cotización de los materiales requeridos para la instalación del servicio de agua en las instalaciones de la Unidad Técnica Suchitán, con el fin de gestionar el apoyo correspondiente.
- m) Apoyé en la elaboración del listado de capacitaciones para el personal de la Unidad Técnica Suchitán, en atención a solicitud del Trifinio, con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas y operativas del equipo.
- n) Apoyé en la elaboración del listado de equipo necesario para el funcionamiento de la Unidad Técnica Suchitán, con el fin de gestionar el apoyo correspondiente.
- o) Apoyé en las gestiones para la realización de rodadas orientadas a mejorar el acceso a las instalaciones de la Unidad Técnica Suchitán, con el fin de fortalecer las condiciones de ingreso y operatividad institucional.
- p) Apoyé en las correcciones del presupuesto del proyecto de restauración, con el objetivo de ajustar y validar la información financiera conforme a los requerimientos técnicos y administrativos establecidos.
- q) Apoyé en la elaboración y presentación de información sobre las acciones de conservación de *Abronia campbelli*, como parte del fortalecimiento de los procesos institucionales vinculados al manejo de especies prioritarias.

- r) Apoyé en reunión con ADISO para la revisión de procedimientos administrativos y operativos, así como en la coordinación de la forma de trabajo con el coadministrador en el Área de Usos Múltiples Volcán y Laguna de Ipala, con el fin de fortalecer la articulación institucional.
- s) Apoyé en las correcciones del Plan de Reducción de Emisiones (PRE), realizando la unificación del presupuesto y el cronograma en una matriz, con el fin de consolidar la planificación financiera y operativa del proyecto
- t) Apoyé en la asistencia a reunión del CODEDE en el departamento de Santa Rosa, participando como oyente en representación institucional.
- u) Apoyé en la participación en el simulacro nacional de terremoto realizado el 24 de febrero, en cumplimiento de los protocolos institucionales de gestión del riesgo y preparación ante desastres.
- v) Apoyé en la participación en reunión convocada por la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del CONAP, en la cual se abordaron actualizaciones en la herramienta de reportaje de restauración y su vinculación con el programa de restauración aprobado por CONAP, así como la delimitación de áreas para las actividades del presente año.

F.

FRIDA GUADALUPE YANES MORÁN
SERVICIOS PROFESIONALES
DIRECCION REGIONAL SURORIENTE

F.

